

REGULAMIN KLUBU GYM4YOU

§ 1. ZAKRES USŁUG I SŁOWNIK

1. GYM4YOU z siedzibą w Staszowie przy ulicy Tadeusza Kościuszki 2, zwany dalej Klubem świadczy usługi związane z rekreacją ruchową i poprawą kondycji fizycznej na rzecz Członków Klubu, Klubowiczów, Klientów na zasadach określonych w niniejszym regulaminie.
2. W ramach niniejszego regulaminu podane słowa lub wyrażenia będą miały znaczenie określone poniżej:
 - a. **Członek Klubu** – osoba, która korzysta z usług Klubu oraz wykupiła karnet;
 - b. **Nowy Klient** – osoba, która korzysta z usług Klubu po raz pierwszy lub osoba, która uprzednio nie korzystała odpłatnie z usług Klubu na podstawie Karnetu lub Wejścia Jednorazowego;
 - c. **Klient Powracający** – osoba, która uprzednio skorzystała odpłatnie z usług Klubu na podstawie karnetu lub Wejścia Jednorazowego, ale w chwili zakupu Karnetu lub Wejścia Jednorazowego na podstawie niniejszego Regulaminu nie jest Członkiem Klubu;
 - d. **Klient** – Członek Klubu, Nowy Klient, Klient Powracający, osoba korzystająca z usług i urządzeń Klubu na podstawie wykupionego Karnetu, Wejścia Jednorazowego oraz honorowanych systemów partnerskich (Benefit Systems, Medicover, Vanity Style, PZU Sport). Klientem Klubu może być wyłącznie osoba, która ukończyła 15 lat, nie posiadająca przeciwwskazań lekarskich do wykonywania ćwiczeń;
 - e. **Identyfikator** – umożliwiający wejście do Klubu, indywidualnie nadany przez system teleinformatyczny Klubu Klientowi kod generowany podczas rejestracji;
 - f. **Karta Klubowa** – karta wydawana Klientom, którzy przy zakupie Karnetu z przyczyn technicznych nie otrzymali Identyfikatora, który samodzielnie umożliwia wejście do Klubu, ale którzy uiszcili opłatę za Kartę Klubową w wysokości 20,00 zł (dwadzieścia złotych) brutto i w oparciu o Kartę Klubową mogą bez przeszkód technicznych wejść do Klubu;
 - g. **Opłata Członkowska** – bezzwrotna opłata w wysokości 20,00 zł (dwadzieścia złotych) brutto, którą ponosi Klient w związku z przerwaniem ciągłości trwania Karnetu;
 - h. **Zawieszenie Karnetu** – przerwa w świadczeniu usług przez Klub i możliwości korzystania z jego usług przez Klienta z zachowaniem członkostwa. Przez okres zawieszenia Karnetu Klient ma prawa i obowiązki wynikające z niniejszego Regulaminu. Zawieszenie Karnetu wydłuża okres obowiązywania Karnetu o wykupiony okres zawieszenia;
 - i. **Strona internetowa** – strona internetowa o adresie: www.gym4you.pl
 - j. **Panel Klienta** – system teleinformatyczny służący do obsługi Klientów dostępny za pośrednictwem strony internetowej;
 - k. **Umowa** – Umowa o korzystanie z usług Klubu, na warunkach wynikających z niniejszego Regulaminu oraz zgodnych z wykupionym Karnetem lub Wejściem Jednorazowym;
 - l. **Wejście Jednorazowe** - zobowiązanie Klubu do świadczenia usług na warunkach określonych w Regulaminie po uiszczeniu przez Klienta zapłaty ceny określonej w obowiązującym cenniku uprawniające Klienta do jednorazowego wejścia do Klubu z uwzględnieniem, iż po wyjściu z Klubu ponowne wejście nie jest możliwe na podstawie tego samego Wejścia Jednorazowego;
 - m. **Karnet** – Karnet Open, Karnet Open Ulgowy oraz Karnet Promocyjny;
 - **Karnet OPEN** – zobowiązanie Klubu do świadczenia usług na warunkach określonych w Regulaminie po uiszczeniu przez Klienta zapłaty ceny określonej w obowiązującym cenniku, uprawniający do korzystania bez ograniczeń ilościowych z Klubu przez okres 30 dni. Karnet OPEN może być odnawiany cyklicznie zgodnie z postanowieniami niniejszego Regulaminu;
 - **Karnet OPEN Ulgowy** – zobowiązanie Klubu do świadczenia usług na warunkach określonych w Regulaminie po uiszczeniu przez Klienta do 18-go roku życia (z ważną legitymacją uczniowską), zapłaty ceny określonej w obowiązującym cenniku, uprawniający do korzystania bez ograniczeń ilościowych z Klubu przez okres 30 dni. Karnet OPEN Ulgowy może być odnawiany cyklicznie zgodnie z postanowieniami niniejszego Regulaminu;

- **Karnet Promocyjny** – zobowiązanie Klubu do świadczenia usług na warunkach określonych w danej promocji, które mogą odbiegać od zasad określonych w niniejszym Regulaminie, w tym w zakresie praw i obowiązków Członka Klubu, w tym należnych opłat, zasad zmiany rodzaju karnetu i jego zawieszenia;

- n. **Okres rozliczeniowy** – okres, na jaki został wykupiony Karnet;
- o. **Okres obowiązywania Karnetu** – okres równy okresowi rozliczeniowemu lub okres powiększony o czas wynikający z Zawieszenia Karnetu;
- p. **Opiekun Prawny** – osoba sprawująca władzę rodzicielską lub z innego tytułu sprawująca opiekę nad Klientem, który nie ukończył 18 roku życia;
- q. **Personel Klubu** – Manager Klubu albo inna osoba dedykowana do obsługi Klientów;
- r. **Dokument tożsamości** – zawiera imię, nazwisko i zdjęcie. Jest to: dowód osobisty (w tym również dostępny w aplikacji mObywatel wyświetlany za pomocą funkcji mTożsamość), paszport, karta pobytu, prawo jazdy, legitymacja służbowa (wydana przez organ samorządu zawodowego), legitymacja szkolna, legitymacja studencka.

§ 2. CZŁONKOSTWO

1. Klienci mogą korzystać z usług oferowanych przez Klub wynikających z zakupionego Karnetu lub Wejścia Jednorazowego po dokonaniu rejestracji w sposób określony w Regulaminie świadczenia usług drogą elektroniczną przez Klub.
2. Klient, który nie ukończył 18 roku życia, po rozpoczęciu procesu rejestracji za pośrednictwem Panelu Klienta zobowiązany jest do dostarczenia do Klubu wypełnionego przez Opiekuna prawnego i podpisanego oświadczenia o wyrażeniu przez niego zgody na korzystanie z wszelkich usług oferowanych przez Klub, w tym na zakup Karnetów lub Wejść Jednorazowych przez Klienta, który nie ukończył 18 roku życia oraz o ponoszeniu przez niego odpowiedzialności za wszelkie szkody wyrządzone przez Klienta, który nie ukończył 18 roku życia. Oświadczenie, o którym mowa w zdaniu pierwszym jest dostępne do pobrania na Stronie internetowej. W przypadku niedopełnienia powyższych wymagań nie będzie możliwe korzystanie z usług Klubu przez Klienta, który nie ukończył 18 roku życia.
3. Rejestrację, uzyskiwanie Identyfikatora bądź Karty Klubowej określa Regulamin świadczenia usług drogą elektroniczną przez Klub. Podstawą członkostwa w Klubie jest zakupiony przez Klienta Karnet. Z chwilą aktywowania Karnetu Klient nabywa członkostwo w Klubie i może korzystać z oferowanych usług.
4. Aktywny Karnet uprawnia do korzystania przez okres 30 dni z usług oferowanych przez Klub, zgodnie z aktualną ofertą zamieszczoną na Stronie internetowej oraz dostępną w Klubie.
5. Okresem obowiązywania oraz datą zakupu Karnetu lub Wejścia Jednorazowego jest data uiszczenia w całości przez Klienta opłaty lub opłat wynikających z zakupionego Karnetu lub Wejścia Jednorazowego.
6. Cennik usług świadczonych w Klubie dostępny jest w recepcji Klubu oraz na Stronie internetowej.
7. Zakup Karnetu, Wejścia Jednorazowego lub uiszczenie innych opłat, o których mowa w Regulaminie, następuje z góry we wskazanych formach płatności przyjętych przez Klub.
8. Warunkiem utrzymania członkostwa oraz gwarancji niezmienności cen Karnetów (zachowanie ciągłości) jest opłacenie Karnetu na kolejny Okres obowiązywania Karnetu. Dokonanie opłaty za Karnet, o której mowa w zdaniu pierwszym powinno nastąpić w trakcie Okresu obowiązywania Karnetu. Karnet opłacony w terminie wskazanym w zdaniu poprzednim jest aktywny od dnia następnego po ostatnim dniu Okresu obowiązywania ostatniego karnetu.
9. W przypadku utraty członkostwa z powodu przerwania ciągłości Karnetu, zakup Karnetu i ponowne uzyskanie członkostwa związane jest z uiszczeniem opłat w wysokości określonej w cenniku usług świadczonych w Klubie.
10. Uprawnienia wynikające z zakupionego Karnetu lub Wejścia Jednorazowego mają charakter osobisty i nie mogą być przenoszone na inne osoby.
11. Klub akceptuje programy partnerskie wyłącznie w razie podjęcia współpracy Klubu z podmiotami oferującymi te programy i na zasadach wynikających z umów zawartych pomiędzy Właścicielem Klubu a tymi podmiotami. Osoby korzystające ze wskazanych w zdaniu pierwszym programów zobowiązane są do przestrzegania niniejszego Regulaminu. Klub może na warunkach określonych w umowie partnerskiej zbierać dane osobowe

osób korzystających ze wskazanych w zdaniu pierwszym programów w celu prawidłowej realizacji usług świadczonych przez Klub.

12. Klient traci członkostwo w Klubie w razie:
 - a. Nieopłacenia Karnetu w terminie obowiązywania poprzedniego Karnetu;
 - b. Rezygnacji z członkostwa przez Klienta;
 - c. Wypowiedzenia członkostwa lub Karnetu przez Klub w trybie natychmiastowym w przypadku złamania przez Klienta postanowień niniejszego Regulaminu, w szczególności zasad korzystania z usług Klubu;
 - d. Wypowiedzenia Karnetu przez Klub w przypadku zmiany cen świadczonych usług na koniec danego okresu rozliczeniowego przy jednoczesnym braku akceptacji Klienta na nową cenę z zachowaniem warunków określonych w Regulaminie;
 - e. Wypowiedzenia członkostwa lub Karnetu przez Klub w trybie natychmiastowym w przypadku niedostarczenia lub dostarczenia fałszywych, podrobionych, niepodpisanych lub niekompletnych oświadczeń, o których mowa w par. § 2 pkt. 2 Regulaminu;
 - f. Wypowiedzenia członkostwa lub Karnetu przez Klub w trybie natychmiastowym w przypadku podania przez Klienta, który nie ukończył 18 roku życia nieprawdziwych danych kontaktowych do Opiekuna Prawnego;
13. Utrata członkostwa jest równoznaczna z przerwaniem ciągłości Okresu obowiązywania Karnetu.

§ 3. ZASADY KORZYSTANIA Z USŁUG KLUBU

1. Z usług Klubu korzysta się na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie w zakresie wynikającym z zakupionego karnetu lub wejścia jednorazowego.
2. Zakup usług oferowanych przez Klub dokonuje się przez Panel Klienta lub w recepcji Klubu.
3. Wejście do Klubu jest możliwe:
 - a) W godzinach pracy recepcji - z obsługą jest możliwy w wyznaczonych godzinach za pomocą służby i czytników (QR, lub karta) lub po identyfikacji na recepcji poprzez podanie imienia i nazwiska lub za pomocą karty również na recepcji.
 - b) Poza godzinami pracy recepcji - dostęp całodobowy poza godzinami pracy recepcji możliwy jest wyłącznie przez służbę znajdującą się na wejściu do budynku po skanowaniu za pomocą czytników (QR, lub karta)
4. Klub zastrzega sobie prawo do weryfikacji tożsamości klienta z jego dokumentem tożsamości jako warunek korzystania z usług oraz wejścia na teren Klubu.
5. Niedopuszczalnym jest przechodzenie przez służbę drzwi więcej niż jedną osobę jednocześnie jak również wpuszczenie innych osób z wykorzystaniem własnej Karty Klubowej. W przypadku weryfikacji Klub nałoży karę w wysokości 500 PLN na Członka Klubu, który złamał Regulamin.
6. Klienci korzystający z programów partnerskich mogą korzystać z usług Klubu na warunkach i w zakresie określonych w umowach partnerskich oraz w niniejszym Regulaminie. W przypadku Klientów korzystających z programów partnerskich wejście do Klubu jest możliwe po weryfikacji tożsamości przez Personel Klubu oraz wyłącznie w godzinach, w których obecny jest Personel Klubu.
7. Informacje o godzinach otwarcia Klubu oraz obecności w nich personelu Klubu podawane są na stronie internetowej oraz w Klubie.
8. W zajęciach mogą brać udział osoby, które ukończyły 15 rok życia (za zgodą opiekuna prawnego) i posiadają ważny karnet lub wniosły jednorazową opłatę za zajęcia.
9. Personel Klubu może dokonać weryfikacji wieku lub tożsamości Klienta z okazanym przez Klienta dokumentem tożsamości w przypadku powzięcia uzasadnionych wątpliwości odnośnie wieku lub tożsamości Klienta. W przypadku, gdy w wyniku weryfikacji okaże się, że osoba przebywająca w Klubie, której dotyczy weryfikacja, nie jest Klientem albo nie jest wskazaną jako posiadacz Karty Klubowej, Personel Klubu nakaże opuszczenie Klubu oraz zostanie wypowiedziane członkostwo lub Karnet w trybie natychmiastowym i naliczona zostanie kara w wysokości 500 PLN.
10. Z pomieszczeń oraz urządzeń Klubu Klient powinien korzystać zgodnie z ich przeznaczeniem, z uwzględnieniem zasad określonych w niniejszym regulaminie, jak również wynikających ze stosownych instrukcji bądź informacji

znajdujących się w Klubie lub podawanych ustnie przez personel Klubu. Klient powinien wykonywać ćwiczenia na poszczególnych urządzeniach w sposób zgodny z przeznaczeniem sprzętu, z instrukcjami zawartymi na sprzęcie, dostosowując rodzaj oraz intensywność ćwiczeń do swoich możliwości i stanu zdrowia. Przy korzystaniu ze sprzętu do ćwiczeń Klient powinien stosować się do wskazówek i instrukcji personelu Klubu. Klient może w każdej chwili zwrócić się do personelu Klubu, o ile personel Klubu jest dostępny, o udzielenie informacji na temat sposobu korzystania z poszczególnych urządzeń. Klient, którego stan zdrowia nie pozwala na wykonywanie ćwiczeń lub udział w zajęciach powinien powstrzymać się od wykonywania ćwiczeń oraz udziału w tych zajęciach. Klub nie ponosi odpowiedzialności za szkody powstałe z niestosowania się do postanowień Regulaminu, niewłaściwego korzystania z urządzeń, niestosowania się do wskazówek i instrukcji personelu Klubu oraz wykonywania ćwiczeń przez Klienta, którego stan zdrowia nie pozwala na wykonywanie ćwiczeń.

- a. Zabrania się przenoszenia sprzętu lub urządzeń jak również rzucania sprzętem innym niż obciążenia bumperowe oraz piłki. Hantle oraz obciążenia powinny być odkładane na swoje miejsce do tego przeznaczone.
 - b. Pracownicy Klubu nie posiadają wykształcenia medycznego. W celu uzyskania informacji o możliwości korzystania z usług Klubu w tym wykonywaniu poszczególnych ćwiczeń oraz o braku przeciwwskazań do uczęszczania do Klubu, osoba zainteresowana usługami Klubu, Nowy Klient oraz Klient powinien skonsultować się z lekarzem oraz wykonać odpowiednie badania lekarskie.
11. W razie pogorszenia się samopoczucia lub doznania urazu w trakcie zajęć Klient powinien zaprzestać wykonywania ćwiczeń i niezwłocznie zgłosić ten fakt trenerowi lub pozostałemu personelowi Klubu, o ile trener lub personel Klubu jest dostępny. W przypadku Klientów, którzy nie ukończyli 18 roku życia, Klub może o zaistniałej sytuacji poinformować jego Opiekuna Prawnego.
 12. Wykonywanie ćwiczeń jest możliwe tylko w odpowiednim stroju sportowym w tym w czystym zamiennym obuwiu sportowym typu zamkniętego, innym niż to w którym przyszło się do Klubu (nawet w okresie letnim).
 - a. W przypadku, gdy w wyniku weryfikacji okaże się, że osoba przebywająca w Klubie, której dotyczy weryfikacja, nie ma przebranego obuwia lub przebrane obuwie jest brudne, Personel Klubu nakaze opuszczenie Klubu oraz zostanie wypowiedziane członkostwo lub Karnet w trybie natychmiastowym i naliczona zostanie kara za sprzątanie w wysokości 100 PLN.
 13. Każdy Klient zobowiązany jest przez cały czas korzystania z usług Klubu do posiadania przy sobie i używania własnego ręcznika.
 14. W pomieszczeniach Klubu obowiązuje bezwzględny zakaz palenia tytoniu, posiadania lub spożywania alkoholu, posiadania lub zażywania środków odurzających bądź narkotyków, przychodzenia w stanie nietrzeźwości, w stanie odurzenia lub pod wpływem narkotyków oraz przynoszenia niebezpiecznych narzędzi lub przedmiotów.
 - a. Ze względu na dbałość o bezpieczeństwo wszystkich osób korzystających z usług Klubu oraz świadczących w Klubie swoje usługi, osoby naruszające zasady porządku oraz postanowienia niniejszego Regulaminu, określające zasady korzystania z usług Klubu, w szczególności osoby, które znajdują się na terenie Klubu w ubiorze lub obuwiu nieodpowiednim (w tym obuwiu niezmiennym lub z brudnymi podeszwami), osoby których stan wskazuje na uzasadnione podejrzenie, że znajdują się one pod wpływem alkoholu lub środków odurzających, osoby zachowujące się agresywnie, osoby posiadające lub posługujące się narzędziami niebezpiecznymi lub wnoszące na teren Klubu rzeczy wielkogabarytowe lub pojazdy (w szczególności rowery, hulajnogi) będą proszone o opuszczenie Klubu.
 15. Zabrania się wprowadzania zwierząt na teren Klubu.
 16. Klienci powinni zachować spokój i porządek w placówkach Klubu oraz umożliwić innym Klientom swobodne korzystanie z usług Klubu.
 17. Maszyny należy po użyciu zdezynfekować za pomocą płynu i ręczników papierowych dostępnych w Klubie.
 18. Wszelkie usterki i uszkodzenia sprzętu powinny być niezwłocznie zgłoszone personelowi Klubu.
 19. Szatnia Klubu jest wyposażona w szafki zamykane na klucz.
 20. Klient powinien pozostawić swoje rzeczy w przeznaczonym do tego celu pomieszczeniu szatni, w wolnej szafce, zamykanej na klucz należący do Klubu.

21. Wolna szafka to ta, w której znajduje się klucz. Na czas treningu Klient pozostawia swoje osobiste rzeczy w szafce, po czym zamyka szafkę na klucz a klucz zabiera razem ze sobą na trening.
22. Klient zobowiązany jest do zachowania należytej staranności w zakresie zamykania szafki po umieszczeniu tam swoich rzeczy. W przypadku nieprawidłowego działania szafki Klient powinien niezwłocznie poinformować o tym personel Klubu, w przeciwnym razie Klub nie będzie odpowiadał za pozostawione w szafce rzeczy.
23. Klient zobowiązany jest po zakończeniu korzystania z usług Klubu w danym dniu opróżnić szafkę ze swoich rzeczy oraz pozostawić klucz w zamku szafki.
24. Klub nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy pozostawione przez Klienta w szatni lub na terenie Klubu poza zamkniętą na klucz szafką.
25. Klient zobowiązany jest na zasadach ogólnych do naprawienia szkody wyrządzonej w mieniu Klubu lub mieniu innego Klienta oraz za szkody za osobie wyrządzone swoim zwinionym działaniem lub zaniechaniem.

§ 4. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Administratorem danych osobowych Klienta jest: Aleksandra Antos-Sebzda prowadząca działalność gospodarczą pod nazwą GYM4YOU z siedzibą w Staszowie, (adres firmy: 28-200 Staszów ul. Tadeusza Kościuszki 2), posiadająca NIP 8661595715, REGON 367271795 (dalej: „Administrator”).
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych.
3. Dane osobowe Klienta, podane w związku z zawarciem Umowy w sposób określony w Regulaminie, będą przetwarzane przez Administratora, przede wszystkim: (i) w celu i zakresie niezbędnym do wykonania zawartej Umowy na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), (ii) w celu wykonania obowiązku prawnego na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) ogólnego rozporządzenia o ochronie danych oraz (iii) w celu prowadzenia przez Administratora marketingu usług własnych, dochodzenia lub obrony w sprawie roszczeń lub praw któregokolwiek z Administratorów, w celu przeciwdziałania nadużyciom ze strony Klienta, w celu zapewnienia bezpieczeństwa osób oraz mienia Administratora – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) ogólnego rozporządzenia o ochronie danych.
4. W przypadku udzielenia przez Klienta, w związku z zawarciem Umowy, dobrowolnej zgody na przetwarzanie danych osobowych w postaci danych biometrycznych (danych daktyloskopijnych) lub wizerunku, dane te będą przetwarzane przez Administratora w oparciu o art. 6 ust. 1 lit. a) ogólnego rozporządzenia o ochronie danych w celu weryfikacji tożsamości Klienta oraz odnotowania wejścia do Klubu jako osoby uprawnionej.
5. W przypadku udzielenia przez Klienta, w związku z zawarciem Umowy, dobrowolnej zgody na przesyłanie za pomocą środków komunikacji elektronicznej informacji handlowej lub zgody na używanie telekomunikacyjnych urządzeń końcowych, których Klient jest użytkownikiem (telefonu, komputera) oraz automatycznych systemów wywołujących, w/w kanały komunikacji będą wykorzystywane przez Administratora w celach marketingu usług własnych – wysyłanie Klientowi Newslettera.
6. Administrator nie będzie udostępniał danych osobowych Klienta innym podmiotom (odbiorcom), za wyjątkiem dostawcy oprogramowania GymManager, z zastrzeżeniem, iż nie będzie mógł on wykorzystywać tych danych w żaden inny sposób, jak tylko w celu realizacji umowy.
7. Administrator nie będzie przekazywał danych osobowych Klienta do państw trzecich.
8. Dane osobowe Klienta będą przechowywane przez czas trwania zawartej umowy oraz po jej zakończeniu, w celu realizacji przez Administratora praw i obowiązków wynikających z obowiązujących przepisów prawa, w tym w szczególności przepisów podatkowych, przepisów dotyczących przedawnienia roszczeń, w przypadku przetwarzania danych osobowych na podstawie zgody – do czasu jej cofnięcia, a w przypadku przetwarzania danych osobowych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) ogólnego rozporządzenia o ochronie danych do czasu zgłoszenia przez Panią/Pana sprzeciwu.
9. Klient ma prawo do dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do sprzeciwu wobec dalszego przetwarzania, prawo do sprzeciwu wobec dalszego przetwarzania danych osobowych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) ogólnego rozporządzenia o ochronie danych,

prawo do przenoszenia danych osobowych oraz prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego w zakresie ochrony danych osobowych.

10. Podanie przez Klienta danych osobowych w procesie zawarcia Umowy jest dobrowolne, ale niezbędne dla wykonania Umowy (nie dotyczy to danych biometrycznych, w postaci danych daktyloskopijnych oraz danych osobowych w postaci wizerunku, o których mowa w ust. 4 i 5 powyżej).
11. Klub dla zapewnienia bezpieczeństwa osób w nim przebywających jest monitorowany za pomocą kamer utrwalających obrazy. Nagrania z monitoringu mogą zostać wykorzystane wyłącznie w celu związanym z bezpieczeństwem i ochroną osób i mienia Klubu w oparciu o art. 6 ust. 1 lit. f) ogólnego rozporządzenia o ochronie danych. Dane osobowe w postaci wizerunku utrwalonego na nagraniach będą przechowywane przez okres nie krótszy niż 14 dni i nie dłuższy niż 33 dni, chyba że nagrania obrazu stanowią dowód w postępowaniu lub Administrator powziął wiadomość, że mogą one stanowić dowód w postępowaniu – wówczas termin ulega przedłużeniu do czasu prawomocnego zakończenia postępowania. Wejście na teren Klubu jest dobrowolne, ale będzie skutkowało przetwarzaniem danych osobowych w związku ze stosowaniem monitoringu wizyjnego.

§ 5. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Niniejszy Regulamin może ulec zmianie z ważnych powodów, do których należą:
 - a. Wprowadzenie nowych przepisów powszechnie obowiązującego prawa lub wprowadzenie zmian w tych przepisach, wpływające na zasady oferowania i realizacji usług, do których mają zastosowanie postanowienia Regulaminu;
 - b. Wydanie orzeczeń sądowych, decyzji organów administracji, decyzji, wytycznych, nakazów, zaleceń, interpretacji bądź rekomendacji uprawnionych organów, w tym Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów, jak również ich zmiany;
 - c. Poszerzenie oferty Właściciela Klubu, wprowadzenie nowego rodzaju usługi, zmiany w zakresie funkcjonowania oferowanych przez Klub usług, w tym wycofanie z oferty usług, do których mają zastosowanie postanowienia Regulaminu;
 - d. Zmiany systemów informatycznych, rozwiązań technicznych lub technologicznych wykorzystywanych przez Klub, do których mają zastosowanie postanowienia Regulaminu.
 - e. Wszelkie zmiany niniejszego Regulaminu oraz cennika wymagają dla swojej ważności podania do wiadomości Klientów poprzez umieszczenie informacji na Stronie internetowej. W takim przypadku Klient ma prawo do rozwiązania Umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia ze skutkiem na ostatni dzień obowiązywania Karnetu. W przypadku braku akceptacji zmian wynikających ze zmiany ceny Karnetu Karnet nie zostanie automatycznie odnowiony. W razie nie skorzystania z prawa rezygnacji z Karnetu uznaje się, że Klient zaakceptował zmiany w Regulaminie.
2. Wszelkie uwagi oraz reklamacje co do pracy Klubu i ich obsługi, reklamacje co do jakości świadczonych usług oraz inne skargi lub wnioski i reklamacje mogą być zgłaszane przez Klientów drogą elektroniczną na adres mailowy biuro@gym4you.pl lub poprzez przesłanie listem na adres: GYM4YOU, ul. Tadeusza Kościuszki 2, 28-200 Staszów z dopiskiem "Reklamacja". Reklamacja, skarga lub wniosek powinny zawierać imię i nazwisko Klienta, opis sprawy oraz adres korespondencyjny lub adres mailowy, na jaki Klub powinien odpowiedzieć, pod rygorem braku możliwości udzielenia odpowiedzi na złożoną reklamację, skargę lub wniosek. Odpowiedź na reklamacje, skargi i wnioski zostanie udzielona w formie pisemnej na wskazany w reklamacji, skardze lub wniosku adres do korespondencji lub drogą elektroniczną na wskazany adres mailowy. O odmowie uwzględnienia reklamacji i jej powodach Klub poinformuje Klienta wysyłając wiadomość na wskazany przez Klienta adres e-mail lub na adres do doręczeń wskazany w toku składania reklamacji.
 - a. Klient będący konsumentem może skorzystać z następujących pozasądowych możliwości skorzystania z pozasądowych metod rozwiązywania sporu:
 - 1) zwrócenia się do wojewódzkiego inspektora Inspekcji Handlowej z wnioskiem o wszczęcie postępowania w sprawie pozasądowego rozwiązania sporu;
 - 2) skierowania sprawy do stałego sądu polubownego przy wojewódzkim inspektorze Inspekcji Handlowej;

- 3) zwrócenia się do miejskiego lub powiatowego rzecznika konsumentów lub organizacji społecznej, do której zadań statutowych należy ochrona konsumentów m.in. Federacji Konsumentów.
 - b. Właściciel Klubu informuje, że pod adresem <http://ec.europa.eu/consumers/odr> dostępna jest platforma internetowego systemu rozstrzygania sporów pomiędzy konsumentami i przedsiębiorcami na szczeblu unijnym (platforma ODR). Platforma ODR jest interaktywną stroną internetową, za pośrednictwem której konsument może złożyć swoją skargę co do zobowiązań umownych wynikających z internetowej umowy sprzedaży lub umowy o świadczenie usług zawieranych między konsumentami mieszkającymi w Unii, a przedsiębiorcami mającymi siedzibę w Unii.
 - c. Skorzystanie z dostępnych pozasądowych sposobów rozpatrywania reklamacji i dochodzenia roszczeń jest możliwe po zakończeniu procedury reklamacyjnej i ma charakter dobrowolny – obie strony muszą wyrazić zgodę na postępowanie.
 - d. Szczegółowe informacje o pozasądowych sposobach rozpatrywania reklamacji i dochodzenia roszczeń, a także zasady dostępu do tych procedur dostępne są m.in. pod następującymi adresami: www.uokik.gov.pl/pozasadowe_rozwiazywanie_sporow_konsumentkich.php; www.uokik.gov.pl/wazne_adresy.php, zaś pod adresem www.uokik.gov.pl dostępny jest wykaz instytucji zajmujących się pozasądowym rozwiązywaniem sporów konsumenckich wraz z informacją o rodzaju spraw, jakimi poszczególne podmioty się zajmują.
 - e. Adres strony internetowej Wojewódzkiego Inspektoratu Inspekcji Handlowej w Krakowie <https://www.wiihkielce.pl/>. Wykaz wszystkich wojewódzkich inspektoratów Inspekcji Handlowej oraz stałych sądów polubownych wraz z adresami ich stron internetowych dostępne są pod adresem www.uokik.gov.pl/wazne_adresy.php.
3. Klientowi będącemu konsumentem przysługuje prawo do odstąpienia od świadczonych przez Klub usług bez podania przyczyny w przypadku:
 - a. zakupu na odległość tj. z wykorzystaniem Panelu Klienta pierwszego Karnetu w ramach rozpoczętego członkostwa w terminie czternastu dni od daty jego zakupu;
 - b. zakupu na odległość tj. z wykorzystaniem Panelu Klienta Wejścia jednorazowego w terminie czternastu dni od daty jego zakupu z zastrzeżeniem pkt 5 poniżej.
 4. W celu odstąpienia od świadczonych przez Klub usług, Klient powinien złożyć oświadczenie o odstąpieniu zgodnie ze wzorem, który stanowi Załącznik nr 1 do Regulaminu. Oświadczenie o odstąpieniu od świadczonych przez Klub usług Klient może złożyć w formie pisemnej oraz dostarczyć drogą listowną pod adres: GYM4YOU Aleksandra Antos-Sebzda., ul. Tadeusza Kościuszki 2, 28-200 Staszów.
 - a. W przypadku złożenia oświadczenia o odstąpieniu od świadczonych przez sieć klubów Smart Gym usług zwrot płatności zostanie dokonany przy użyciu takiego samego sposobu płatności jaki został użyty przez Klienta, chyba że Klient wyraźnie zgodzi się na inny sposób płatności, który nie będzie wiązał się dla niego z żadnymi kosztami. Klub w terminie 14 dni od daty otrzymania oświadczenia o odstąpieniu od świadczonych przez Klub usług zwróci Klientowi należność, przy czym w przypadku rozpoczęcia obowiązywania Karnetu, na wyraźne żądanie Klienta, przed upływem terminu do odstąpienia od świadczenia usług, kwota należności zostanie obliczona proporcjonalnie do okresu obowiązywania Karnetu.
 5. Prawo odstąpienia od świadczonych usług w zakresie Wejścia jednorazowego nie przysługuje w przypadku zrealizowania Wejścia jednorazowego przez Klienta przed upływem terminu do odstąpienia od świadczenia usług.
 6. W celu realizacji uprawnień określonych w Regulaminie uprawniony może w dowolnej chwili podejmować kontakt z właścicielem sieci Klubów za pośrednictwem:
 - a. poczty tradycyjnej na adres: GYM4YOU, ul. Tadeusza Kościuszki 2, 28-200 Staszów;
 - b. poczty elektronicznej pod adresem: biuro@gym4you.pl

GYM4YOU

ul. Tadeusza Kościuszki 2

28-200 Staszów

OŚWIADCZENIE

o odstąpieniu od świadczonych przez Klub GYM4YOU usług

Ja niżej podpisany/a, (imię i nazwisko), zam.
..... (adres) oświadczam, że zgodnie z art. 27 ustawy z dnia 30 maja 2014 r. o
prawach konsumenta (Dz.U. z 2014 r., poz. 827 ze zm.) odstępuję od świadczonych przez Klub GYM4YOU usług
wynikających z zakupionego w dniu Kartetu / Wejścia jednorazowego.

.....

data

.....

podpis